



UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
SECRETARÍA  
DIRECCIÓN CENTRAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
CRONOGRAMA



Facultad de Ciencias Económicas y sociales  
(Pregrado – Postgrado)

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título	Retiro de Toga y Birrete DICAЕ	Acto de Grado Anfiteatro Dr. Alfredo Celis Pérez	Devolución de Toga y Birrete "DICAЕ"
<b>PROMOCIÓN</b>	<u>19/10/2019</u>	<u>28/10/2019</u>	<u>30/10/2019</u>	<u>04/11/2019</u>
Economía Administración Valencia Contaduría Pública Valencia Relaciones Industriales Valencia	8:30 am hasta 10:00 am en el Rectorado	8:30 am hasta 10:30 am en DICAЕ	<b>8:30 Am</b>	8:30 am hasta 10:30 am en DICAЕ
<b>Postgrado Valencia</b> Doctor Magister Especialista	8:30 am hasta 10:00 am en el Rectorado	8:30 am hasta 10:30 am en DICAЕ	<b>10:30 am</b>	<u>05/11/2019</u> 8:30 am hasta 10:30 am en DICAЕ
Relaciones Industriales Maracay Administración Maracay Contaduría Publica Maracay <b>Postgrado Maracay</b> Magister Especialista	<b>Secretaria de Aragua 10:00 am hasta 12:00 m.</b>	<u>29/10/2019</u> 8:30 am hasta 10:30 am en DICAЕ		

1. Se notifica a los graduandos, que sin la RECIBO DE PAGO de Grado, no firmarán el Libro de Grado.
2. Los apoderados firmarán en fecha posterior al acto de grado, deben consignar el poder original o una copia certificada del poder que debe dejar el día de retiro del título.
3. Información para los DOCENTES pueden solicitar el préstamo de la toga por las oficinas de DICAЕ días de atención LUNES MIERCOLES Y JUEVES HORARIO 8:30 Am hasta las 10:30 Am. Deben presentar el CARNET UC y una copia o una constancia de trabajo UC el día del acto no se llevan togas para préstamo.



# INSTRUCCIONES

## Firma del Acta de Conferimiento de Título:

1. Toma de Fotografía. (PROHIBIDO el uso de cámaras fotográficas y filmadoras).
2. La foto de la firma del libro se realizara el día del acto con el traje académico.
3. Se agradece puntual asistencia.
4. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles, en caso de pérdida de dicho comprobante el graduando deberá pagar una multa de **Bs. 00,00** para su reposición.

## Retiro de Toga y Birrete:

1. Se agradece puntual asistencia.
2. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles.
3. Cada graduando debe retirar personalmente el traje Académico.
4. Los Graduandos del Doctorado se les garantiza la **Toga y Birrete No Doctoral**, Si desea utilizar el Atuendo Doctoral debe de adquirirla por cualquier otro medio.

## Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

## NOTAS:

1. Los Documentos originales de Bachiller serán entregados el día de la devolución de la toga y birrete.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 00,00** por cada día de retraso.

**LA DIRECCIÓN**