



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN CENTRAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA**



Facultad de Odontología (Pregrado – Postgrado)

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título RECTORADO	Retiro de Toga y Birrete DICAЕ	Acto de Grado "AUDITORIO DE FACE"	Devolución de Toga y Birrete "DICAЕ"
PROMOCIÓN	Miércoles 24/10/2018	Viernes 26/10/2018	Martes 30/10/2018	Miércoles 31/10/2018
DESDE: ABOU ASSAF ABOU SHARAF DINA HASTA: HEREDIA VELÁSQUEZ KARINA CARIDAD	8:00 Am 9:30 Am.	8:00 Am 11:00 Am Lugar DICAЕ	08:00 AM. Pregrado VER LISTADO	DESDE: ABOU ASSAF ABOU SHARAF DINA HASTA: MENDOZA AMER MARIA FRANCIA 8:00 Am 10:00 Am Lugar DICAЕ
DESDE: HERNANDEZ DELGADO ALIX BETANIA HASTA: PÉREZ PÉREZ MARIALEJANDRA	9:30 Am 10:30 Am.		10:30 AM Pregrado VER LISTADO	Jueves 01/11/2018
DESDE: PÉREZ PERNÍA CARLOS ESTHIVEN HASTA: ZARRAGA CHAVARRI HENNYS COROMOTO POSTGRADO ESPECIALISTAS	10:30 Am 11:30 Am		12:30 M Pregrado VER LISTADO Postgrado VER LISTADO	DESDE: MENDOZA CASTILLO YOSSELY TAHIS HASTA: ZARRAGA CHAVARRI HENNYS COROMOTO POSTGRADO ESPECIALISTAS 8:00 Am 10:00 Am Lugar DICAЕ

1. Se notifica a los graduandos, que sin la **RECIBO DE PAGO** de Grado, no firmarán el Libro de Grado.
2. Los apoderados firmarán en fecha posterior al acto de grado. ([ver calendario de atención al público](#)).
3. Información para los **DOCENTES** pueden solicitar el préstamo de la toga el **Viernes 26 y lunes 29 de octubre** deben presentar el **CARNET UC** y una copia o una constancia de trabajo UC.



INSTRUCCIONES

Firma del Acta de Conferimiento de Título:

1. Toma de Fotografía. (PROHIBIDO el uso de cámaras fotográficas y filmadoras).
2. La foto de la firma del libro se realizara el día del acto con el traje académico.
3. Se agradece puntual asistencia.
4. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles, en caso de pérdida de dicho comprobante el graduando deberá pagar una multa de **Bs. 00,00** para su reposición.

Retiro de Toga y Birrete:

1. Se agradece puntual asistencia.
2. Es obligatorio la presentación del comprobante de pago de aranceles.
3. Cada graduando debe retirar personalmente el traje Académico.
4. Los Graduandos del Doctorado se les garantiza la **Toga y Birrete No Doctoral**, Si desea utilizar el Atuendo Doctoral debe de adquirirla por cualquier otro medio.

Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

NOTAS:

1. Los Documentos originales de Bachiller serán entregados el día de la devolución de la toga y birrete.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 00,00** por cada día de retraso.

LA DIRECCIÓN