



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



**Postgrado y Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas y
sociales Valencia y Maracay**

Dirección de Post-Grado y Escuelas	Firma Acta de Conferimiento de Título DIGAE	Retiro de Toga y Birrete DIGAE	Acto de Grado Teatro "Alfredo Célis Pérez"	Devolución de Toga y Birrete DIGAE
PROMOCIÓN	<u>Lunes 02 de Noviembre 2014</u>	<u>26 de Noviembre 2014</u>	<u>04 de Diciembre 2014</u>	<u>11 de Diciembre 2014</u>
Magister FACES Valencia 42 Magister FACES Maracay 7 Especialista FACES Valencia 3 Especialista FACES Maracay 7 Magister FCJP 5 Especialista FCJP 2	8:00 Am. a 8:50 Am.	DESDE LAS 8:30 Am. HASTA LAS 12:00 Pm.	08:30 Am.	DESDE LAS 8:30 Am. HASTA LAS 12:00 Pm.
Lic. Administración Comercial (Maracay) 54 Lic. Relaciones Industriales (Maracay) 26	9:00 Am. a 9:40 Am.		10:30 Am.	
Lic. Contaduría Pública (Maracay) 142	9:50 Am. a 10:40 Am.			
PROMOCIÓN	<u>Martes 04 de Noviembre</u>	<u>27 de Noviembre</u>	<u>05 de Diciembre</u>	<u>12 de Diciembre</u>
Lic. Contaduría Pública (Valencia) 191	8:00 Am. a 9:30 Am.	DESDE LAS 8:30 Am. HASTA LAS 12:00 Pm.	08:30 Am.	DESDE LAS 8:30 Am. HASTA LAS 12:00 Pm.
Lic. Economía 41	10:00 Am. a 10:50 Am.		10:30 Am.	
Lic. Relaciones Industriales (Valencia) 109	11:00 Am. a 11:50 Am.		12:30 Pm.	
Lic. Administración Comercial (Valencia) 107	12:00 Pm. a 12:50 Pm.			



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
CRONOGRAMA



INSTRUCCIONES

Acto de Grado:

1. El graduando debe estar presente **UNA (01) HORA ANTES** de la fijada para el inicio del acto.
2. El acto está cubierto por la Universidad de Carabobo en cuanto a fotografía se refiere; por ello, **queda prohibido el uso de cámaras fotográficas o filmadoras.**
3. Por tratarse de un acto protocolar, no se permite la entrada de niños menores de **diez (10) años.**
4. Las entradas tienen carácter individual y como tal, cada persona, sea adulto o niño, debe presentarla. Sin entrada no se permitirá el acceso de ninguna persona al Acto Académico.
5. Debido a la solemnidad del acto, la única manifestación de júbilo permitida es el **APLAUSO**, cualquier otra expresión le restaría brillo a la ceremonia.

NOTAS:

1. Los Documentos originales, **las cuatro (04) fotos digitales (CD)** y las **notas Certificadas Integrales** (notas, promedio y carta de buena conducta) serán entregados los días **11 y 12/12/2014** en el mismo lugar y hora de la devolución de toga y birrete; así mismo, **deberán consignar 0.40 Unidad Tributaria en Timbres Fiscales.** Es obligatoria la presentación del comprobante de pago de aranceles para estos procesos.
2. En caso de pérdida o deterioro del traje académico, el graduado deberá pagar en efectivo el valor establecido según el precio del mercado.
3. La devolución de la toga y birrete deberá efectuarse personalmente o autorizando por escrito a quien lo vaya a realizar, exclusivamente el día fijado a tal fin, de lo contrario, se cobrará una multa de **Bs. 55,00** por cada día de retraso.

LA DIRECCIÓN